

## Pas-à-pas

### Connexion à la formation SIL provincial – utiliser SoftWebPlus pour la saisie de requêtes, l'enregistrement de prélèvements et la consultation de résultats

#### 1- Connexion à l'ENA (fcp.rtss.qc.ca)

- Sélectionner le nom de l'établissement dans le menu déroulant.
- Indiquer votre nom d'utilisateur (Code Windows) et le mot de passe correspondant (mêmes nom d'utilisateur et mot de passe que votre code d'accès Windows).

Québec

FORMATION CONTINUE PARTAGÉE  
La puissance collective au service de vos compétences

**Bienvenue dans**  
l'Environnement numérique d'apprentissage (ENA) provincial

**Besoin d'aide?**

Connectez-vous

Nom d'utilisateur: Il faut utiliser votre nom d'utilisateur habituel, celui qui vous permet d'ouvrir une session Windows sur votre poste de travail au CCSMTL. Si vous n'utilisez pas de poste informatique dans le cadre de votre travail, veuillez vous référer à la section besoin d'aide ci-dessous.

Mot de passe: Il faut utiliser votre mot de passe habituel, celui qui vous permet d'ouvrir une session Windows sur un poste de travail au CCSMTL.

Besoin d'aide?

Si vous rencontrez des difficultés de connexion ou ne connaissez pas votre code Windows, trois options s'offrent à vous.

Lorsque vous êtes sur les lieux de travail ou connecté à l'aide d'un filon de téléaccès, vous pouvez aussi une requête auprès du Centre de service informatique (CSI) à l'aide des liens suivants:

Pour obtenir du support en lien avec la connexion (accès) à l'ENA, si vous êtes sur les lieux

Nom de l'établissement  
CUISSS du Centre-Sud-de-Île-de-Montréal

Nom d'utilisateur  
lema2350

Mot de passe  
\*\*\*\*\*

Mémoriser mes infos

Succès ! CLOUDFLARE

Connexion

#### 2- Page d'accueil de l'ENA

Dans le moteur de recherche (sous la petite loupe) :

- Entrer SILP
- Sélectionner le nom de la formation (**SIL provincial – utiliser SoftWebPlus pour la saisie de requêtes, l'enregistrement de prélèvements et la consultation de résultats**)

OU

- Entrer le numéro de la formation (**10737**)

Centre intégré universitaire de santé et de services sociaux du Centre-Sud-de-Île-de-Montréal

Québec

Environnement numérique d'apprentissage

Tableau de bord Besoin d'aide? Outils

Modifier cette page Plein écran

Moteur de recherche

Rechercher

Quelle formation recherchez-vous?

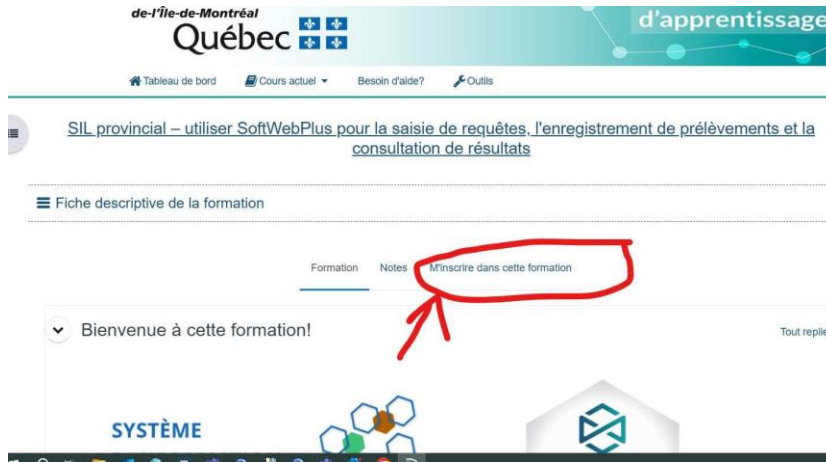
Accès rapide - Autres formations

Sensibilisation aux réalités autochtones

CYBERSÉCURITÉ

### 3- Page de la formation

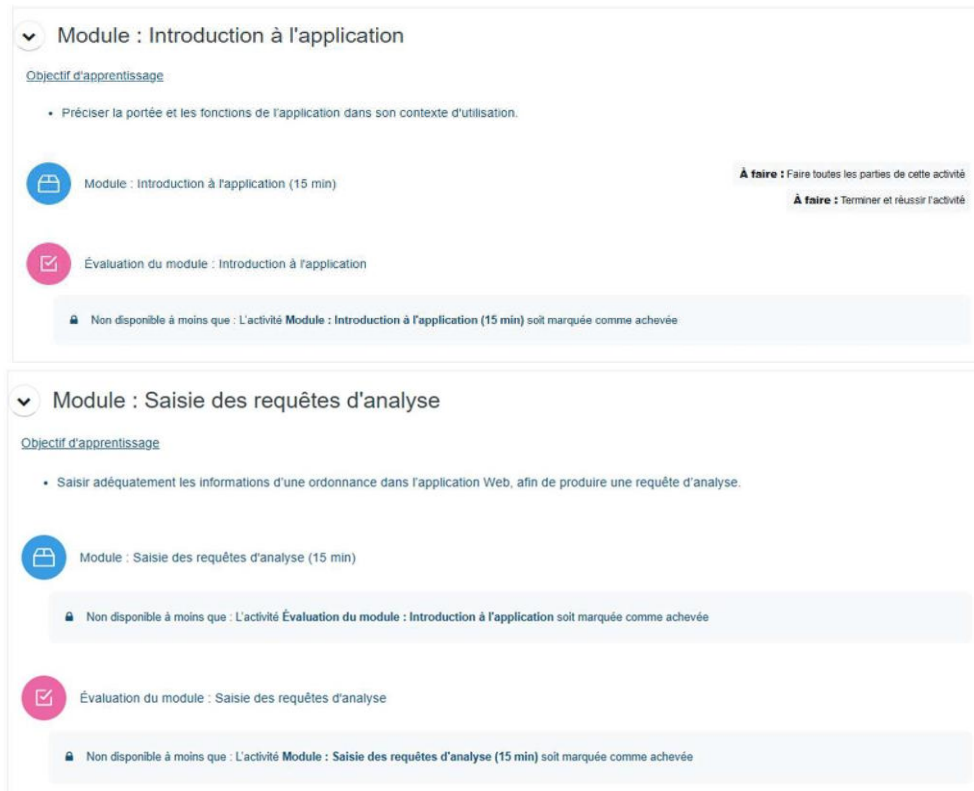
Assurez-vous de vous inscrire à la formation en premier lieu, en cliquant ici :



Cette action rend accessibles les parcours.

### 4- Choix du parcours

- Sélectionner le **parcours B** en cliquant sur « **Marquer/Cocher comme terminé** ». Cette action rend disponibles les 4 modules (d'une durée totale d'une heure) compris dans le parcours B (Introduction, saisie, prélèvement et consultation), ainsi que les évaluations correspondantes. Voici les 4 modules qui font partie du parcours B :



Module : Enregistrement des informations liées au prélèvement

Objectif d'apprentissage

- Appliquer la procédure établie pour enregistrer les informations liées au prélèvement des échantillons.

Module : Enregistrement des informations liées au prélèvement (15 min)

Non disponible à moins que : L'activité Évaluation du module : Introduction à l'application soit marquée comme achevée

Évaluation du module : Enregistrement des informations liées au prélèvement

Non disponible à moins que : L'activité Module : Enregistrement des informations liées au prélèvement (15 min) soit marquée comme achevée

Module : Consultation des résultats

Objectif d'apprentissage

- Consulter les résultats d'analyse pour un usager.

Module : Consultation des résultats (15 min)

Non disponible à moins que : L'activité Évaluation du module : Introduction à l'application soit marquée comme achevée

Évaluation du module : Consultation des résultats

Non disponible à moins que : L'activité Module : Consultation des résultats (15 min) soit marquée comme achevée

L'achèvement du premier module (Introduction à l'application) permettra de débloquent l'évaluation qui lui est associée. La complétion de l'évaluation permettra de débloquent le module suivant (Saisie des requêtes d'analyse), et ainsi de suite.

## 5- Achèvement de la formation

- Cocher « Terminé » à la fin du parcours afin que la formation soit considérée comme achevée.

## 6- Erreur de choix de la formation

Si vous avez choisi le mauvais parcours de formation il suffit de suivre les étapes suivantes pour corriger et choisir le bon parcours de formation :

Si, par erreur, vous avez choisi le mauvais parcours, ou pour un nouveau besoin, vous pouvez :

1. Décocher le bouton « Terminé » s'il avait été coché.
2. Décocher votre ancien parcours.
3. Cocher le nouveau parcours.
4. Compléter les nouveaux modules et leur évaluation.
5. Cocher la case « **Terminer** » à la fin de votre nouveau parcours.
6. Consulter et télécharger votre nouvelle attestation de formation, au besoin.

Si vous rencontrez des difficultés de connexion ou ne connaissez pas votre code Windows, trois options s'offrent à vous :

1. Pour obtenir du support en lien avec la connexion (accès) à l'ENA, si vous êtes sur les lieux de travail ou connectés avec un jeton, écrivez à [csi.icm@icm-mhi.org](mailto:csi.icm@icm-mhi.org)