

Liste de vérification :



Voici une liste d'actions à réaliser avant, pendant et après le déploiement du SIL-P :

	Terminé (oui/non)
✓ Les employés pouvant faire partie de la SWAT team ont été identifiés et communiqués à l'équipe projet.	
✓ Les super-utilisateurs potentiels ont été ciblés et communiqués à l'équipe projet.	
✓ Les super-utilisateurs (SU) et la SWAT team sont formés et en nombre suffisant selon les quarts de travail.	
✓ Un registre des SU et des membres de la SWAT team est affiché pour que ces personnes soient facilement identifiées par leurs collègues et connues de l'équipe de soutien.	
✓ S'assurer que le déploiement se fait en co-gestion administrative.	
✓ Les communications ont été faites à l'équipe en ce qui concerne l'arrivée de la nouvelle solution SIL-P (diversification des modes de communication : rencontre d'équipe, babillard, infolettre, etc.).	
✓ Les employés ont été informés que la formation sur le SIL-P est disponible sur ENA.	
✓ L' environnement test est accessible et fonctionnel pour permettre aux employés de se familiariser avec le nouveau système. (Mars 2025)	
✓ Des rappels périodiques sont envoyés pour motiver la pratique et renforcer les apprentissages (ENA et environnement test).	
✓ Prendre le pouls de l'équipe quant au changement et leur niveau d'aisance avec le SIL-P.	
✓ La page web SIL-P a été transmise aux employés et le code QR pour y accéder est affiché sur l'unité.	
✓ Tous les employés ont complété leur formation ENA avant le 1er mai 2025 (2 semaines avant la date de déploiement).	
✓ Un suivi est réalisé lors de l'intégration de nouveaux employés quant à leur formation avec la plateforme SIL-P. Ces personnes sont redirigées vers les SU au besoin.	
✓ Les préoccupations et les problèmes techniques des employés sont récoltés fréquemment et communiqués à l'équipe projet.	

Réviser régulièrement cette liste pour vous assurer que les aspects humains et techniques de la gestion du changement sont bien pris en compte. Adaptez les actions en fonction des retours de votre équipe, des avancées du projet et des besoins spécifiques identifiés.

